



Mateřská škola, základní škola, praktická škola a dětský domov Kyjov, příspěvková organizace

Za Humny 3304/46, 697 01 Kyjov, tel. 518 614 581, mob. 601 394 309

e mail: zvs.kyjov@tiscali.cz, ID: 55yz8df, IČO: 70 28 48 49

Jednací řád školské rady

při Mateřské škole, základní škole, praktické škole a dětském domově Kyjov, příspěvkové organizaci, Za Humny 3304/46, 69701 Kyjov

I. Základní ustanovení

1. Školská rada vykonává své působnosti podle § 167 a § 168 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění.
2. Zasedání školské rady se konají dle potřeby, nejméně však dvakrát za rok.
3. První zasedání školské rady svolává ředitel školy. Školská rada na svém prvním zasedání stanoví svůj jednací řád a zvolí svého předsedu a jeho zástupce (místopředsedu).
4. Odvolání předsedy a místopředsedy školské rady se provádí hlasováním. Dotyčná osoba v tomto případě nehlasuje. Návrh na odvolání může předložit kterýkoliv člen školské rady.

II. Zasedání školské rady

1. Zasedání školské rady svolává její předseda prostřednictvím telefonu nebo elektronické pošty.
2. Pozvání na zasedání školské rady obdrží členové, ředitel školy, pokud je vyzván, a přizvaní zástupci odborné veřejnosti zpravidla nejpozději 7 dnů před konáním zasedání.
3. Pozvánka obsahuje den, hodinu, místo konání a navržený program jednání.
4. Ve výjimečných případech (nouzový a krizový stav) může rada zasedat on-line.
5. Zasedání řídí a program stanovuje předseda, v jeho nepřítomnosti místopředseda.
6. Písemné podklady k projednávaným záležitostem musí být členům školské rady doručeny nejpozději 7 dnů před konáním školské rady.
7. Návrhy na doplnění programu mohou podávat všichni členové školské rady. Návrhy musí být předloženy předsedovi formou elektronické pošty nejpozději 2 dny před zasedáním školské rady.
8. Návrh na doplnění programu musí obsahovat: zpracovatele návrhu, stručný popis problému a variantní řešení.

9. Program schvaluje školská rada hlasováním.
10. Program je schválen nadpoloviční většinou přítomných členů školské rady.
11. Dále je povinností svolat zasedání školské rady, požádají-li o to minimálně 3 její členové, a to písemnou žádostí s návrhem programu zasedání.
12. Zasedání jsou neveřejná, pokud školská rada hlasováním nerozhodne jinak.

III. Usnesení školské rady

1. Školská rada rozhoduje usnesením.
2. Školská rada je usnášení schopná, pokud je přítomna nadpoloviční většina všech členů školské rady.
3. Usnesení ze zasedání formuluje předseda, v jeho nepřítomnosti místopředseda.
4. O usnesení se hlasuje, k jeho přijetí je třeba nadpoloviční většiny přítomných členů školské rady. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy, v jeho nepřítomnosti hlas místopředsedy. Přizvaní zástupci odborné veřejnosti ani ředitel školy nemají hlasovací právo.
5. Hlasování na zasedáních školské rady mohou probíhat veřejně i tajně. V mimořádných situacích a neodkladných záležitostech může hlasování probíhat pomocí elektronického on-line zařízení.
6. O usneseních přijatých na zasedání školské rady je bez zbytečného odkladu písemně informován ředitel školy.

IV. Zápis ze školské rady

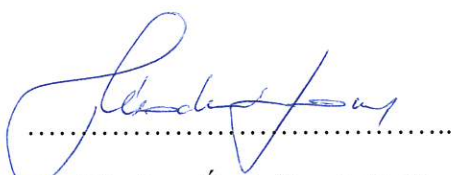
1. Z každého zasedání školské rady se pořizuje písemný zápis, k němuž se přikládá prezenční listina s podpisy přítomných členů školské rady. Zápis obdrží každý její člen do 10 dnů. Námitky k zápisu lze uplatnit do 3 dnů od odeslání zápisu členům.
2. Zápis musí obsahovat
 - Datum a místo konání zasedání,
 - Jména a příjmení účastníků,
 - Jména a příjmení omluvených a nepřítomných členů,
 - Schválený program,
 - Plné znění přijatých rozhodnutí ke každému projednávanému bodu ve formě usnesení školské rady,
 - Jednotlivá usnesení jsou průběžně číslována a označena způsobem hlasování k danému bodu,

- Odlišné názory jednotlivých účastníků zasedání k jednotlivým projednávaným záležitostem, jestliže o to požádají.
3. Zápis podepisuje předseda, v jeho nepřítomnosti místopředseda a zapisovatel.
 4. Za uložení všech zápisů ze zasedání školské rady do její dokumentace zodpovídá předseda.

V. Přijetí a změna jednacího řádu

1. K přijetí jednacího řádu je nutná nadpoloviční většina hlasů všech členů školské rady.
2. Ke změně jednacího řádu je třeba nadpoloviční většiny hlasů všech členů školské rady.

Tento jednací řád nabývá účinnosti dne 02.03.2026



PaedDr. Jana Úradníková, Dr.Ph.

Předseda školské rady