



## Mateřská škola, základní škola, praktická škola a dětský domov Kyjov, příspěvková organizace

Za Humny 3304, Kyjov 697 01, tel. 518 614 581, mob. 601 394 309  
e-mail: [zvs.kyjov@tiscali.cz](mailto:zvs.kyjov@tiscali.cz) IČO: 70 28 48 49

---

# VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Schválil: PaedDr. Petr Petráš, ředitel školy  
Pedagogická rada projednala: 29.8.2022  
Pedagogická rada schválila: 29.8.2022  
Směrnice nabývá účinnosti: od 1.9.2022  
Č.j. ZŠK 1043/2022

## Identifikační údaje

Č.j. ZŠK 1043/2022

### Hlavní účel a předmět činnosti školy

Nová zřizovací listina č.j. 20/128 ze dne 30. dubna 2015 příspěvkové organizace Jihomoravského kraje vydaná v souladu s ustanovením § 14, § 35 odst. 2 písm. j) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zařízení), ve znění pozdějších předpisů a ustanovením § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a schválený Zastupitelstvem Jihomoravského kraje usnesením č. 366/17/Z5 ze dne 27. dubna 2017.

Od 1. 7. 2017 došlo ke změně názvu příspěvkové organizace dodatkem č. 1.

Od 1. 1. 2022 došlo ke změně názvu příspěvkové organizace Č. j. JMK 130831/2020 dodatkem č. 3 ke Zřizovací listině č.j. 20/126 ze dne 30. dubna 2015.

### Název příspěvkové organizace

**Mateřská škola, základní škola, praktická škola a dětský domov Kyjov,  
příspěvková organizace**

Sídlo příspěvkové organizace: **697 01 Za Humny 3304/46**

IČ příspěvkové organizace: **702 84 849**

Název zřizovatele: **Jihomoravský kraj**

Adresa zřizovatele: **Brno, Žerotínovo náměstí 3/5  
PSČ 60182**

IČ zřizovatele: **70888337**

Oficiální název školy: **Mateřská škola, základní škola, praktická škola a dětský domov  
Kyjov, Za Humny, příspěvková organizace**

Název ŠVP: **Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání  
POJĎ SI HRÁT**

Ředitel školy: [PaedDr. Petr Petráš](#)

**Pracoviště:** Kyjov

**Adresa školy:** Za Humny 3304, 697 01 Kyjov

IČO: 70284849

Redizo: 600025519

e-mail: [zvs.kyjov@tiscali.cz](mailto:zvs.kyjov@tiscali.cz)

web: [www.skolazahumny.cz](http://www.skolazahumny.cz)

tel.: 518 614 581

mobil: 601 394 309

**Pracoviště:** Vřesovice

**Adresa školy:** Vřesovice 243, 696 48 Vřesovice

e-mail: [zvs.kyjov@tiscali.cz](mailto:zvs.kyjov@tiscali.cz)

web: [www.skolazahumny.cz](http://www.skolazahumny.cz)

Zřizovatel školy: **Jihomoravský kraj**

**adresa zřizovatele:** Žerotínovo náměstí 449/3, 601 82 Brno

**telefon** 541 651 111

**web:** [www.kr-jihomoravsky.cz](http://www.kr-jihomoravsky.cz)

Ředitel Mateřské školy, základní školy, praktické školy a dětského domova Kyjov, příspěvková organizace Za Humny 3304, 697 01 Kyjov (dále jen „škola“), vydává podle § 30 odst.1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), tento vnitřní řád školní družiny (dále jen „ŠD“).

Školní družina (ŠD) se ve své činnosti řídí vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání a Školským zákonem č. 561/2004 Sb. (č.82/2016 Sb.) o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání § 30. Vnitřní řád školní družiny vydává ředitel školy. Ve ŠD se žák řídí pokyny vychovatele ŠD, Vnitřním řádem školní družiny. Ve ŠD je uplatňována zásada rovného, nediskriminačního přístupu ke všem žákům bez rozdílu rasy, pohlaví nebo vyznávaného náboženství.

## **I. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ**

### **1. Činnost ŠD**

- ŠD, kterou provozuje škola, poskytuje výchovu mimo vyučování a zájmové vzdělávání žákům školy.
- ŠD vykonává činnost ve dnech školního vyučování.
- Činnost ŠD je určena přednostně pro žáky prvního stupně základní školy přihlášené k pravidelné každodenní docházce.
- Výchovná a vzdělávací činnost ŠD se uskutečňuje především pravidelnou zájmovou, výchovnou, rekreační a vzdělávací činností včetně možnosti přípravy na vyučování a využitím otevřené nabídky spontánních činností.
- Konkrétní činnost uskutečňovanou ve ŠD v jednotlivých dnech zaznamenávají vychovatelé v dokumentu Přehled výchovně vzdělávací práce.

## **II. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠD A PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ S VYCHOVATELI VE ŠD**

### **Práva žáků a jejich zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školském zařízení**

- Zjistí-li vychovatel ŠD, že je žák týrán, informuje oddělení sociálně právní ochrany dětí a mládeže příslušného úřadu.

### **1. Práva žáků**

- účastnit se všech činností ŠD,
- na zajištění prostoru pro všestranný rozvoj osobnosti, sociální komunikaci, dostatek odpočinku a volného času, na dodržování všech psychohygienických podmínek,
- na informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se výchovy a vzdělávání,
- žáci mají volný přístup k informacím o ŠD,
- vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu (ŠVP – Pojď si hrát),

- pomůcky, které vychovatelka ŠD využívá,
- svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství,
- ochranu před sociálně patologickými jevy, před jakoukoliv formou diskriminace, nepřátelství, šikanu,
- seznámení se všemi předpisy, vztahujícími se k provozu ŠD,

### **Pravidla vzájemných vztahů žáků ŠD se zaměstnanci ve škole**

- Žák školní družiny nepoužívá hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky vůči zaměstnancům školského zařízení. Toto by se považovalo za závažné zaviněné porušení povinností stanovených vnitřním řádem školní družiny, za něž by mohl být ze školní družiny vyloučen.

### **2. Povinnosti žáků**

- Řádně docházet do školní družiny.
- Dodržovat vnitřní řád ŠD.
- Plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy.
- Neopouštět bez vědomí pedagogického pracovníka ŠD družinu.
- Doba pobytu žáka ve ŠD se řídí údaji uvedenými na zápisním lístku.
- Nenosit do družiny předměty, které nesouvisí s činností ve ŠD.
- Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům družiny či ostatním pracovníkům celého zařízení a žákům se vždy považují za závažné porušení povinností, žák z těchto důvodů, může být ze ŠD vyloučen.

### **3. Práva zákonných zástupců žáků**

Zákonní zástupci žáků mají právo:

- na informace o chování žáka ve ŠD
- na informace o akcích pořádaných ve ŠD
- podávat návrhy k činnosti ŠD.

### **4. Povinnosti zákonných zástupců žáků:**

- Nepřítomnost žáků ŠD omlouvají zákonní zástupci předem – osobně, písemně., případně telefonicky vychovatelům ŠD.
- Zákonní zástupci mohou využívat individuální pohovory s pracovníky školní družiny v předem domluvených termínech.
- Informují vychovatele ŠD o změně zdravotní způsobilosti.

- Na základě lékařské zprávy pověří vychovatelku k podávání léků žákovi a seznámí ji se způsobem a dobou podávání žákovi.
- Vzhledem k postižení žáků ŠD informují zákonní zástupci vychovatele ŠD o změnách ve zdravotním stavu žáků nebo jiných závažných skutečnostech.
- Oznamují údaje pro školní matriku a další údaje, které jsou podstatné pro průběh zájmového vzdělávání v ŠD, bezpečnost žáka.
- Na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastní projednání závažných otázek týkajících se v zájmovém vzdělávání v ŠD.
- Zákonní zástupci mají volný přístup k informacím o ŠD.
- Zákonní zástupci mají právo se vyjadřovat ke všem podstatným náležitostem, týkající se ŠD.
- Vyjádřením musí být věnována patřičná pozornost.

Ředitel školy může rozhodnout o vyloučení žáka, pokud soustavně porušuje vnitřní řád ŠD, ohrožuje zdraví a bezpečnost své a ostatních, nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

Žáci budou poučeni o správném chování a bezpečnosti během prázdnin, státních svátků, dnů ředitelského volna.

Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem, za něž může být žák podmíněně vyloučen, nebo vyloučen ze ŠD. Zároveň oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého žáka, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

## **5. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků**

**Pedagogický pracovník má právo:**

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole
- aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy
- na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálněpedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti

**Pedagogický pracovník má povinnost:**

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání

- chránit a respektovat práva žáka
- chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních
- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj
- zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci s nimiž přišel do styku
- poskytovat žáku nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním

### III. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠD

#### 1. Přihlašování a odhlašování

- Žáci do ŠD jsou přijímáni na základě zápisního lístku pro daný kalendářní rok, stvrzeného podpisem zákonného zástupce.
- O zařazení žáků a odhlašování žáků do školní družiny rozhoduje ředitel školy. Vyřizuje také náměty a stížnosti zákonných zástupců, případně žáků ŠD.

#### 2. Organizace ŠD pracoviště: Kyjov

##### Organizace činnosti ŠD pracoviště Kyjov

Provozní doba ŠD

Ranní družina            po - pá            07.00 – 08.00

odpolední družina    po, st, čt        11.45 – 15.30

                                 út, pá            10.50 – 15.30

- Žáky ŠD předává vyučující učitelka po ukončení vyučování paní vychovatelce do třídy ŠD.
- Ze ŠD si přebírají zákonní zástupci žáky osobně (mohou uvést i další osoby oprávněné k vyzvednutí), popř. odchází samostatně.

##### Rozvrh činností:

- 11.45 (po, st, čt)        příchod žáků do družiny,
- 10.50 (út, pá)        příchod žáků do družiny
- a do 15.30 následují činnosti odpočinkové, sebeobslužné, zájmové a rekreační, příprava na vyučování, činnosti dle ročního plánu ŠD.
- Ranní družina- 07.00 – 08.00 – příprava na vyučování

- Činnost ŠD může probíhat v těchto místnostech: místnost ŠD, Snoezelen, tělocvična, venkovní hřiště aj.
- Družina poskytuje zájmové vzdělávání žákům ZŠ Kyjov, Za Humny formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností.
- Družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování.

### 3. Organizace ŠD pracoviště: Vřesovice

#### Organizace činnosti ŠD pracoviště Vřesovice

- Provozní doba ŠD je od 11.10 do 13.00 hodin (pondělí, čtvrtek, pátek). V úterý od 12.00 do 13.00 hodin, ve středu od 12.00 do 13.00 hodin, v pátek od 11.10 do 13.00 hod.
- Žáky ŠD předává vyučující učitelka po ukončení vyučování paní vychovatelce do třídy ŠD.
- Ze ŠD si přebírají zákonní zástupci žáky osobně (mohou pověřit i další osoby oprávněné k vyzvednutí žáka)
- Rozvrh činností  
Příchod žáků do školní družiny v 11.10 hodin (po, čt, pá), ve 12.00 hodin (út, st).  
11.10 – 13.00 hodin odpočinkové a rekreační činnosti dle ročního období, sebeobslužné činnosti, zájmové činnosti dle ŠVP ŠD  
Činnost ŠD může probíhat v těchto místnostech: učebna, společenský sál, terapeutické místnosti, herna, výtvarný ateliér, keramická dílna, víceúčelové hřiště aj.
- Družina poskytuje zájmové vzdělávání žákům pracoviště Vřesovice formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností.
- Družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování

### 4. Kritéria pro přijímání dětí do školní družiny

#### Obecná kritéria

- V souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším, odborném a jiném vzdělávání v platném znění a v souladu s vyhláškou č.74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání v platném znění, stanovuje ředitel školy kritéria pro přijetí žáků k zájmovému vzdělávání ve školní družině.
- ŠD se ve své činnosti řídí především vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání. Dle § 8, odst. (4). Školní družina organizuje zájmové vzdělávání především pro účastníky přihlášené k pravidelné denní docházce.
- Dle těchto kritérií bude postupovat ředitel školy v případech, **kdy počet žádostí o přijetí žáků k zájmovému vzdělávání ve školní družině, podaných zákonnými zástupci,**



**překročí** stanovenou kapacitu. Tzn., Pokud nebude kapacita překročena, budou přijaty všechny děti.

- přijetí žáka do školní družiny rozhoduje ředitel školy na základě žádosti zákonného zástupce a řádně vyplněné přihlášky. Vyplnění přihlášky neznamena přijetí žáka do školní družiny. Pobyť žáka ve školní družině není nárokový.

#### **Stanovení volné kapacity školní družiny**

- Celková maximální kapacita školní družiny je stanovena na 43 žáků.

#### **Kritéria pro přijímání dětí do školní družiny**

- Nastane-li skutečnost, že zájem o přijetí žáku do školní družiny je vyšší než umožňuje celková kapacita, **rozhoduje ředitel školy o přijetí žáka na základě následujících kritérií:**

##### **Kyjov:**

1. Přednostně se přijímají žáci **1., 2. a 3 ročníku ZŠ** a žáci všech ročníků ZŠ speciální, jejichž zákonní zástupci jsou zaměstnaní nebo aktivní OSVČ.
2. Žáci 4. a 5. ročníku budou přijatí do školní družiny, pokud:
  - to umožňuje kapacita
  - jsou žáci s celotýdenní docházkou
  - jsou žáci s těžším zdravotním postižením
  - jsou žáci, kteří mají ve školní družině sourozence
  - jsou žáci, jejichž zákonní zástupci jsou zaměstnaní na plný pracovní úvazek
  - jsou žáci z rodin, kde je více sourozenců (4 a více dětí ve věku do 3 let).

##### **Vřesovice:**

- Školní družina je přednostně naplňována žáky s nižší vyučovací dotací.

#### **Závěrečná ustanovení**

- Při rozhodování o přijetí dítěte do školní družiny bude ředitel školy brát v úvahu dodržení termínu pro odevzdání závazné přihlášky a splnění jednotlivých kritérií pro přijetí do školní družiny v uvedeném pořadí.

#### **5. Pravidla pro hodnocení**

- Hodnocení žáka v chování a aktivitě v ŠD vychovatelka provádí motivačním odměňováním formou obrázků, diplomů, medailí aj.

## 6. Úplata za ŠD

- Školní družina na obou pracovištích je bezplatná.

## IV. BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ ŽÁKŮ VE ŠD A JEJICH OCHRANA PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

### 1. Ochrana žáků ve ŠD před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Žáci přihlášení do ŠD jsou poučeni o bezpečnosti a chování na začátku školního roku, případně v průběhu roku. Záznam o poučení je uveden v Přehledu výchovně vzdělávací práce.
- Pitný režim a případné podání stravy zajišťují pedagogičtí pracovníci.
- Během pobytu ŠD venku jsou osobní věci žáků uzamčeny v šatně.
- Ve ŠD je zákaz kouření, požívání alkoholu nebo jiných návykových látek. Je zakázáno vnášet do celého zařízení ŠD věci a látky ohrožující bezpečnost a zdraví.
- Ve ŠD je uplatňována zásada rovného, nediskriminačního přístupu ke všem žákům bez rozdílu rasy, pohlaví nebo vyznávaného náboženství.
- Žák bez vědomí vychovatele oddělení školní družinu neopouští.
- Doba pobytu žáka ve ŠD se řídí údaji uvedenými na zápisním lístku.
- Ve ŠD se žák řídí pokyny vychovatele, vnitřním řádem školní družiny.
- Ve školní družině se zakazuje reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem v zájmovém vzdělávání a reklama nabízení k prodeji nebo prodej výrobků ohrožující zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků ŠD nebo přímo ohrožujícími poškozující životní prostředí a dále reklama potravin a nabízení k prodeji potravin, které jsou v rozporu s výživovými požadavky na zdravou výživu žáků.
- Žák se ve školní družině chová slušně k dospělým i jiným žákům školy a družiny, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků.
- Žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči

## PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠD ZE STRANY ŽÁKŮ

Žáci jsou povinni zacházet s majetkem školy ohleduplně a přiměřeně tak, aby nedocházelo k jeho zbytečnému opotřebení nebo ničení. Za dozor nad žáky odpovídají pedagogičtí pracovníci ŠD. Na začátku školního roku jsou žáci poučeni vychovatelem ŠD. Žáci jsou vedeni k pořádku a čistotě svého pracovního místa (dle svých schopností).

## V. DOKUMENTACE ŠD

### 1. Dokumentace vedená ve ŠD

V družině se vede tato dokumentace:

- zápisní lístky pro žáky, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce
- celoroční plán činnosti, týdenní plány
- přehled výchovně vzdělávací práce
- ŠVP ŠD
- Vnitřní řád ŠD

## VI. ÚČINNOST

Tento vnitřní řád ŠD, jímž se ruší dosavadní vnitřní řád ŠD ze dne 21.06. 2021 nabývá účinnosti 1. 9. 2022.

V Kyjově s účinností od 01.09. 2022

**PaedDr. Petr Petráš**

ředitel školy