

# Školní řád Praktické školy

Č. j. ZŠK 1095/2023

Schválil: PaedDr. Petr Petráš, ředitel školy

Pedagogická rada projednala: 30. 8. 2023

Školská rada schválila: 1. 9. 2023

Směrnice nabývá účinnosti: 1. 9. 2023

## **Organizace vyučování**

1. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek schváleného vedením školy.
2. Vyučování začíná v 7.45 hodin, vyučovací hodina trvá 45 minut, přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou pětiminutové, po druhé vyučovací hodině je přestávka 15 minut na svačinu. Vyučování končí po šesté vyučovací hodině v 12.50 hodin. Oběd je ve 13 hodin v jednotlivých bytech DD a v internátu školy.
3. Praktická cvičení probíhají na provozních pracovištích školy, na pozemcích školy, ve cvičné kuchyni, popř. jiném pracovišti pod dozorem učitele a s pomocí asistenta pedagoga a provozních pracovníků školy.
4. Při praktických cvičeních používají žáci vhodný pracovní oděv a obuv.
5. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků zajišťují všichni zaměstnanci školy.
6. Žáci jsou vzděláváni podle ŠVP pro praktickou školu jednoletou ROK V ZAHRADĚ, č. j. ZŠK 1057/2022. Týdenní časová dotace učebního plánu je 30 hodin.
7. Na základě doporučení školského poradenského zařízení a žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka zpracovává škola individuální vzdělávací plán, který je závazným dokumentem pro zajištění speciálních vzdělávacích potřeb žáka, přičemž vychází ze školního vzdělávacího programu a je součástí dokumentace žáka ve školní matrice.
8. Při akcích mimo školu (školní výlet, exkurze) platí zvláštní poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví žáků, každá taková akce je předem projednána a schválena vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP.
9. Žáci jsou hodnoceni slovně - formalizované slovní hodnocení.
10. Vzdělávání v praktické škole jednoleté se ukončuje závěrečnou zkouškou, která se skládá z praktické zkoušky z odborných předmětů a teoretické zkoušky z odborných předmětů. Dokladem o dosažení stupně vzdělání je vysvědčení o závěrečné zkoušce. Závěrečné zkoušky probíhají podle platných předpisů.
11. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni, v němž úspěšně vykonal závěrečnou zkoušku.
12. Žák, který splnil povinnou školní docházku, může zanechat vzdělávání na základě písemného sdělení doručeného řediteli školy. Součástí sdělení nezletilého žáka je souhlas jeho zákonného zástupce. Žák přestává být žákem střední školy dnem následujícím po dni doručení tohoto sdělení řediteli školy, popřípadě dnem uvedeným ve sdělení o zanechání vzdělávání, pokud jde o den pozdější.

## **Práva**

### **Žák má právo:**

1. Na vzdělání podle příslušného školního vzdělávacího programu, v případě potřeby podle individuálního vzdělávacího plánu, účast na výuce dle rozvrhu, odpočinek a volný čas.
2. Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
3. Na školní pomůcky a učebnice, které škola k jejich vzdělávání využívá.
4. Na srozumitelnou a přiměřenou výuku podle svých schopností.
5. Na přestávky v práci a na odpočinek.
6. Na pomoc vyučujícího v případě, že neporozuměl učivu nebo si potřebuje doplnit znalosti z důvodu absence ve výuce.
7. Na ochranu před informacemi, které škodí jeho pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jeho morálku, před všemi formami sexuálního zneužívání, před narkotiky a psychotropními látkami.
8. Na svobodu myšlení, projevu, shromažďování a náboženství.
9. Na vyjádření vlastního názoru ve věcech, které se ho týkají. Svůj názor vyjadřuje přiměřenou formou neodporující zásadám slušného chování a má právo ho sdělit všem pracovníkům školy.
10. Na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání.
11. Zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu.
12. Na poskytnutí přiměřené pomoci, má-li problémy nebo se ocitne v nesnázích.
13. Na ochranu před fyzickým a psychickým násilím, nedbalým zacházením a před sociálně patologickými jevy.

### **Zákonní zástupci žáků mají právo:**

1. Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka.
2. Volit a být voleni do školské rady.
3. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání.
4. Na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona.

### **Pedagogičtí pracovníci mají právo:**

1. Na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí, žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole.
2. Aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy má právo na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti.
3. Volit a být voleni do školské rady.
4. Na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

## **Povinnosti**

### **Žák je povinen:**

1. Řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat.
2. Přicházet do vyučování včas podle rozvrhu hodin nebo pokynů pedagogických pracovníků, svůj pozdní příchod do školy omluvit třídnímu učiteli.
3. Plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.
4. Přezouvat se při vstupu do školy, přicházet do školy slušně a čistě oblečen.
5. Nenosit do školy cenné věci a věci nepotřebné k vyučování, zvláště ne zbraně, drogy, alkohol, a tabákové výrobky.
6. Dodržovat pořádek a čistotu v učebnách a nepoškozovat věci, které tvoří zařízení školy.
7. Před odchodem ze třídy uklidit své pracovní místo.
8. Dodržovat školní řád, pravidla hygieny, bezpečnost a pokyny k ochraně zdraví, se kterými byl seznámen, ve škole i mimo školu.
9. Respektovat všechny povinnosti, které pro něho vyplývají i z výuky ve specializovaných pracovištích (dílny, tělocvična, počítačová učebna, skleník, zahrada, bazén). Při svém počínání mít na paměti nebezpečí úrazu.
10. Hlásit každý úraz či poranění v době školního vyučování vyučujícímu.
11. Omluvit se pokud možno předem z vyučování třídnímu učiteli. Nepřítomnost žáků omlouvají zákonní zástupci třídnímu učiteli osobně (ústně, písemně, telefonicky, případně elektronicky emailem).

### **Zákonní zástupci žáků jsou povinni:**

1. Zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení.
2. Na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
3. Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
4. Dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.
5. Oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích.

Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti.

Ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; žáka uvedeného v § 16 odst. 9 může také uvolnit z provádění určitých činností, popřípadě rozhodnout, že tento žák nebude v některých předmětech hodnocen. Žák nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na základě posudku vydaného registrujícím lékařem, pokud má být žák uvolněn na pololetí školního roku nebo na školní rok. Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen.

Nepřítomnost žáka z rodinných důvodů, delší než tři dny, povoluje na základě žádosti rodičů ředitel školy.

Má-li třídní učitel podezření na neomluvenou absenci, je oprávněn vyžadovat po zákonných zástupcích nebo pověřené osoby lékařské potvrzení. Dlouhodobou neomluvenou absenci nahlásí třídní učitel ředitelství školy.

Jestliže se žák, který splnil povinnou školní docházku, neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žakovy nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy.

### **Pedagogičtí pracovníci jsou povinni:**

1. Vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání.
2. Chránit a respektovat práva dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních.
3. Svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivníma bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj.
4. Zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku.
5. Poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

### **Pravidla chování žáků ve škole**

1. Chovat se tak, že svým chováním a jednáním chrání zdraví své i spolužáků.
2. Dodržovat bezpečnostní předpisy a řád odborných učeben, nemanipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením.
3. Nemanipulovat s okny či žaluziemi, větrá se během hodin, o přestávce smí být okna otevřena pouze, je-li ve třídě přítomen vyučující.
4. Při přecházení na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se řídit pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob.
5. Pozdravit každého pracovníka školy a návštěvy, se kterými se v daný den poprvé setká.
6. Slušně se chovat k dospělým i jiným žákům, dbát pokynů pedagogických a provozních zaměstnanců.
7. V budově školy a v jejím areálu nepožívat alkoholické nápoje, nekouřit a neužívat drogy.
8. Dbát na dobrou pověst školy i mimo školu a ve dnech volna.
9. Neplnění školního řádu je trestáno podle závažnosti kázeňskými opatřeními.

## Povinnosti žáků konajících službu ve třídě

1. Službu stanoví třídní učitel po jednom žáku na jeden týden.
2. Služba dohlíží na pořádek ve třídě, rozdává svačiny, maže tabuli, při odchodu ze třídy zavře okna, zvedne židle.
3. Služba hlásí nepřítomnost spolužáků ve vyučování.

Ve škole není povolena činnost politických stran a politických hnutí ani jejich propagace. Ve škole se zakazuje reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, a reklama, nabízení k prodeji nebo prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj studentů nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí a dále reklama a nabízení k prodeji nebo prodej potravin, které jsou v rozporu s výživovými požadavky na zdravou výživu studentů.

## Hodnocení prospěchu a chování

### Postup při hodnocení

Při hodnocení učitel přihlíží k úsilí vynaloženému žákem, k jeho snaze a míře jeho postižení. Upřednostňujeme pozitivní hodnocení žáků, a to nejen při ověřování vědomostí a hodnocení dosažené úrovně klíčových kompetencí, ale v celém procesu učení.

Ředitel školy dbá na jednotnost hodnotících měřítek všech učitelů se zřetelem na individuální možnosti a schopnosti každého žáka a s přihlédnutím na doporučení školského poradenského zařízení, lékaře.

Hodnocení se provádí průběžně. **K průběžnému hodnocení žáka používají učitelé známky,** má to především charakter motivační a je to odměna za dobře vykonanou práci.

Hodnotíme:

- individuální pokrok každého žáka
- zvládnutí výstupů jednotlivých vyučovacích předmětů v rámci individuálních schopností a možností žáka
- schopnost řešit problémové situace odpovídající mentální úrovni žáka
- schopnost vykonávat různé činnosti
- aplikace vědomostí v praxi
- schopnost samostatné práce a práce ve skupině
- úroveň komunikačních dovedností odpovídající zdravotnímu stavu žáka

**Žáci jsou na vysvědčení hodnoceni formalizovaným slovním hodnocením (viz. tabulka).**

Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy, zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka.

**Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje:**

- a) **prospěl(a) s vyznamenáním**
- b) **prospěl(a)**
- c) **neprospěl(a)**
- d) **nehodnocen**

Žák je hodnocen stupněm:

- **prospěl(a) s vyznamenáním**, není-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem horší než stupeň 2 - chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré.
- **prospěl(a)**, není-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný
- **neprospěl(a)**, je-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem vyjádřena stupněm 5 - nedostatečný
- **nehodnocen(a)**, pokud ho není možné hodnotit z některého předmětu na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu

## Formalizované slovní hodnocení:

Předmět	1	2	3	4	5
<b>Český jazyk a literatura</b>	učivo dobře zvládá, čte a píše samostatně	zvládá základy učiva, čte a píše s malou pomocí	učivo zvládá částečně	učivo zvládá jen s trvalou pomocí	učivo dosud nezvládá
<b>Matematika</b>	pracuje přesně a pohotově	pracuje s drobnými chybami	pracuje s pomocí	pracuje jen s trvalou pomocí	učivo dosud nezvládá
<b>Informatika</b>	učivo dobře zvládá	učivo zvládá	učivo zvládá s pomocí	učivo zvládá jen s trvalou pomocí	učivo dosud nezvládá
<b>Společenskovědní základy</b>	učivo chápe a správně reprodukuje	učivu rozumí, na otázky správně odpovídá	učivo částečně zvládá	učivo zvládá jen s trvalou pomocí	učivo dosud nezvládá
<b>Hudební a dramatická výchova</b>	pěkně zpívá, má dobrý rytmus	rád zpívá, hudbu prožívá	má rád hudbu, hudební činnosti vyhledává	vnímá a reaguje na hudbu dle svých možností	dosud nemá vztah k hudbě
<b>Výtvarná výchova</b>	je tvořivý a zručný	je tvořivý, pracuje s malou pomocí	při práci vyžaduje vedení	při práci potřebuje pomoc a vedení	práce se mu zatím nedaří
<b>Výchova ke zdraví</b>	učivo chápe a správně reprodukuje	učivu rozumí, na otázky správně odpovídá	učivo částečně zvládá	učivo zvládá jen s trvalou pomocí	učivo dosud nezvládá
<b>Tělesná výchova</b>	je obratný a snaživý	je méně obratný, ale snaží se	je méně obratný, cvičí podle svých možností	je méně obratný, cvičí s pomocí	při cvičení potřebuje velkou pomoc
<b>Rodinná výchova</b>	učivo chápe a správně reprodukuje	učivu rozumí, na otázky správně odpovídá	učivo částečně zvládá	učivo zvládá jen s trvalou pomocí	učivo dosud nezvládá
<b>Práce v domácnosti</b>	je zručný a aktivní, pracuje samostatně	je aktivní, pracuje převážně samostatně	je snaživý, při práci vyžaduje vedení	při práci potřebuje trvalou pomoc a vedení	práce se mu zatím nedaří
<b>Zahradnické práce</b>	učivo chápe a správně reprodukuje	učivu rozumí, na otázky správně odpovídá	učivo částečně zvládá	učivo zvládá jen s trvalou pomocí	učivo dosud nezvládá
<b>Praktická cvičení</b>	je zručný a aktivní, pracuje samostatně	je aktivní, pracuje převážně samostatně	je snaživý, při práci vyžaduje vedení	při práci potřebuje trvalou pomoc a vedení	práce se mu zatím nedaří
<b>Volitelný předmět</b>	učivo dobře zvládá	učivo zvládá	učivo zvládá s pomocí	učivo zvládá jen s trvalou pomocí	učivo dosud nezvládá

## **Stupně a kritéria klasifikace chování**

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se hodnotí na vysvědčení stupni:

**1 - velmi dobré**

**2 - uspokojivé**

**3 – neuspokojivé**

V odůvodněných případech na základě lékařského vyjádření a doporučení SPC nebo PPP lze chování žáka neklasifikovat.

### **Stupeň 1 /velmi dobré/**

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojedinele. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

### **Stupeň 2 /uspokojivé/**

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

### **Stupeň 3 /neuspokojivé/**

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

## **Výchovná opatření**

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Výchovná opatření může udělit nebo uložit ředitelka školy nebo třídní učitel.

### **Pochvaly**

1. Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

2. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

Udělení pochvaly třídního učitele a ředitele školy se zaznamenává do dokumentace školy a prokazatelným způsobem zákonným zástupcům žáka.



## Opatření k posílení kázně

1. Při zaviněném porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

- a) napomenutí třídního učitele
- b) důtku třídního učitele
- c) důtku ředitelky školy

1. Ředitel školy nebo školského zařízení může v případě závažného zaviněného porušení povinností rozhodnout o podmíněném vyloučení žáka ze školy nebo školského zařízení. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností ředitel vyloučí žáka ze školy nebo školského zařízení. To neplatí pro zařízení pro výkon ústavní nebo ochranné výchovy a zařízení pro preventivně výchovnou péči podle zákona upravujícího ústavní a ochrannou výchovu a preventivně výchovnou péči. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy nebo školského zařízení zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností, může ředitel školy nebo školského zařízení rozhodnout o jeho vyloučení. Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku.

2. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností.

3. O podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka rozhodne ředitel školy nebo školského zařízení do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu. O svém rozhodnutí informuje ředitel pedagogickou radu. Žák přestává být žákem školy nebo školského zařízení dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

4. Dopustí-li se žák jednání podle odstavce 2, oznámí ředitel školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

## **Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání**

1. Hodnocení žáka je součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení.

2. Základem hodnocení je tzv. kladné hodnocení, tj. hodnotí se to, čeho žák již dosáhl.

3. Při hodnocení žáka jsou výsledky vzdělávání žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu.

4. Předmětem hodnocení je také chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou. Chování neovlivňuje hodnocení výsledků ve vyučovacích předmětech.

5. Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje hodnocení průběžné a souhrnné. Průběžné hodnocení se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka. Souhrnné hodnocení se uskutečňuje na konci prvního a druhého pololetí.

6. Při celkovém hodnocení přihlíží učitel k věkovým zvláštěm žáka, ke snaživosti a pečlivosti žáka, k jeho individuálním schopnostem a zájmům.

7. Při hodnocení posuzuje učitel výsledky práce objektivně, uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt. Zásady pedagogického taktu:

a) učitel nehodnotí žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden

b) účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí

c) učitel hodnotí jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy není přípustné

d) před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva

8. Klasifikační stupeň stanoví učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, stanoví výsledný klasifikační stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.

9. Výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat známkám, které žák získal a které byly sděleny rodičům.

10. Zákonní zástupci žáka jsou o prospěchu žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:

a) průběžně prostřednictvím žákovské knížky

b) před koncem každého čtvrtletí a pololetí (klasifikační období)

c) případně kdykoliv na požádání zákonných zástupců žáka

11. V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje učitel zákonné zástupce žáka bezprostředně a prokazatelným způsobem. Případy zaostávání žáků v učení se projednají v pedagogické radě.

12. Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Za první pololetí lze žákovi vydat místo vysvědčení výpis z vysvědčení.

13. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací nebo slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady.

15. Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy, zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka.

16. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem, s výjimkou předmětů, z nichž se žák nehodnotí. Hodnocení žáka v odborných předmětech, které stanoví rámcový vzdělávací program v uměleckých oborech, se uskutečňuje po vykonání komisionální zkoušky.

17. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Není-li žák hodnocen z povinného předmětu vyučovaného pouze v prvním pololetí ani v náhradním termínu, neprospěl.

18. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

19. Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.

20. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby náhradního termínu opravné zkoušky navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.

21. Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.

22. V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu výchovného zaměření ředitel školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků podle § 30 odst. 2. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.

## **Komisionální zkouška**

1. Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:

- a) koná-li opravné zkoušky
- b) koná-li komisionální přezkoušení

2. Komisionální zkoušku podle odstavce 1 písm. a) a b) může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.

3. Komisionální zkoušku z důvodu uvedeného v odstavci 1 písm. a) může žák ve druhém pololetí konat nejdříve v měsíci srpnu příslušného školního roku, pokud zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka nedohodne s ředitelem školy dřívější termín; v případě žáka posledního ročníku vzdělávání vyhoví ředitel školy žádosti o dřívější termín vždy.

4. Podrobnosti týkající se konání komisionální zkoušky včetně složení komise pro komisionální zkoušky, termínu konání zkoušky a způsobu vyrozumění žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka o výsledcích zkoušky stanoví ředitel školy a zveřejní je na přístupném místě ve škole.

## **Individuální vzdělávací plán**

Ředitel školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit nezletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na žádost jeho zákonného zástupce a zletilému žákovi nebo studentovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na jeho žádost vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu.

Ve středním vzdělávání nebo vyšším odborném vzdělávání může ředitel školy povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu i z jiných závažných důvodů. Ve středním vzdělávání nebo vyšším odborném vzdělávání povolí ředitel školy individuální vzdělávací plán žákovi nebo studentovi na základě potvrzení, že žák nebo student je sportovním reprezentantem České republiky ve sportovním odvětví, vydaného sportovní organizací zastupující toto sportovní odvětví v České republice, a to v souvislosti s touto skutečností.

V individuálním vzdělávacím plánu povoleném z jiných závažných důvodů je určena zvláštní organizace výuky a délka vzdělávání při zachování obsahu a rozsahu vzdělávání stanoveného školním vzdělávacím programem.

Ředitel školy seznámí žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka s průběhem vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu a s termíny zkoušek. Individuální vzdělávací plán, podepsaný ředitelem školy, žákem a zákonným zástupcem nezletilého žáka, se stává součástí osobní dokumentace žáka.

## **Získávání podkladů a postup při hodnocení a klasifikaci**

1. Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami a formami:

- soustavným sledováním výkonu žáka v průběhu vyučování
- různými druhy prověřování jeho dovedností a schopností
- analýzou výsledků různých aktivit žáka, zvláště se zaměřením na úroveň dosažené sebeobsluhy, celkovou sociální vyspělost a samostatnost
- konzultacemi s ostatními učiteli, vychovateli, případně pracovníky SPC

2. Žák praktické školy jednoleté musí mít z každého předmětu, alespoň dvě známky za každé pololetí, z toho nejméně jednu za ústní zkoušení. Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Není přípustné ústně zkoušet žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období.
3. Učitel oznamuje a zdůvodňuje žákovi výsledek každé klasifikace, poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Při hodnocení využívá i sebehodnocení žáka. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě.
4. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem.
5. Souhrnnou klasifikaci zapisují vyučující do katalogového listu žáka. Třídní učitel odpovídá za to, že do katalogového listu jsou zapsány všechny známky z jednotlivých předmětů, udělená výchovná opatření, pochvaly a hodnocení chování žáka.
6. Informace jsou rodičům předávány převážně při osobním jednání. Údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze zástupcům žáka, nikoli veřejně.

### **Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků**

1. Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků, posiluje sebeúctu a sebevědomí žáků. Do procesu vzdělávání je zařazováno průběžně všemi vyučujícími.
2. Sebehodnocení žáka má doplňovat a rozšiřovat evaluační procesy, více aktivizovat a motivovat žáka.
3. Chyba je přirozená součást a důležitý prostředek procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, umožní žákům, aby některé práce sami opravovali. Hodnocení žákova výkonu musí být doprovázeno analýzou žákových chyb.
4. Při školní práci vedeme žáka, aby komentoval a hodnotil svoje výkony a výsledky. Při sebehodnocení se žák snaží popsat:
  - co se mu daří
  - co mu ještě nejde
  - jaké má rezervy
  - jak bude pokračovat dál

## Klasifikace a hodnocení závěrečné zkoušky

Vzdělávání ve vzdělávacích programech v oborech vzdělání vedoucích k dosažení středního vzdělání se ukončuje závěrečnou zkouškou. Závěrečné zkoušky probíhají podle platných předpisů. Každý rok je průběh závěrečné zkoušky přizpůsoben individuálním možnostem žáků. Ústní teoretickou i praktickou zkoušku žáci skládají z odborných předmětů: Rodinná výchova, Práce v domácnosti a Zahradnické práce. Vysvědčení o závěrečné zkoušce obdrží žák po úspěšném vykonání závěrečné zkoušky a je dokladem o dosažení středního vzdělání.

Klasifikace jednotlivých zkoušek závěrečné zkoušky se provádí podle následující stupnice prospěchu:

- 1 - výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 - dobrý,
- 4 - dostatečný,
- 5 – nedostatečný

Do celkového hodnocení závěrečné zkoušky se započítává klasifikace všech zkoušek závěrečné zkoušky.

Celkové hodnocení žáka u závěrečné zkoušky provádí zkušební komise podle této stupnice:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním, jestliže celkový průměr klasifikace žáka u závěrečné zkoušky není vyšší než 1,50
  - b) prospěl(a), jestliže žák nemá z žádné zkoušky závěrečné zkoušky stupeň prospěchu 5 - nedostatečný
  - c) neprospěl(a), jestliže žák má z některé zkoušky závěrečné zkoušky stupeň prospěchu 5 - nedostatečný
1. Žák vykoná závěrečnou zkoušku úspěšně, pokud úspěšně vykoná všechny zkoušky, které jsou její součástí.
  2. V případě, že žák zkoušku, která je součástí závěrečné zkoušky, vykonal neúspěšně, může konat opravnou zkoušku, a to nejvýše dvakrát z každé zkoušky. Pokud se žák ke zkoušce nedostaví a svou nepřítomnost řádně omluví nejpozději do 3 pracovních dnů od konání zkoušky předsedovi zkušební komise nebo nekoná závěrečnou zkoušku z důvodu neukončení posledního ročníku vzdělávání, má právo konat náhradní zkoušku v termínu stanoveném zkušební komisí. Nedodržení stanovené lhůty může v závažných případech předseda zkušební komise prominout. Konáním náhradní zkoušky není dotčeno právo žáka konat opravnou zkoušku.
  3. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni, v němž úspěšně vykonal závěrečnou zkoušku. Nevykonal-li žák závěrečnou zkoušku v řádném termínu, přestává být žákem školy 30. června roku, v němž měl vzdělávání řádně ukončit. Jestliže se žák ke zkoušce bez řádné omluvy nedostavil, jeho omluva nebyla uznána nebo byl ze zkoušky vyloučen, posuzuje se, jako by zkoušku vykonal neúspěšně.
  4. Žák může závěrečnou zkoušku vykonat nejpozději do 5 let od data, kdy přestal být žákem školy.

## Vzdělávání distančním způsobem

Zákon č. 349/2020 Sb., kterým se mění zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

### § 184a

Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti dětí, žáků a studentů ve školách

(1) Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků nebo studentů z nejméně jedné třídy, studijní skupiny, oddělení nebo kursu ve škole nebo většiny dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné, z mateřské školy nebo z odloučeného pracoviště nebo z nejméně jedné třídy, ve které se vzdělávají pouze tyto děti, poskytuje škola dotčeným dětem, žákům nebo studentům vzdělávání distančním způsobem.

(2) Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.

(3) Děti, žáci a studenti jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem s výjimkou žáků základní umělecké školy a jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám dítěte, žáka nebo studenta pro toto vzdělávání.

(4) Pro řešení důsledků situace, kdy není možná osobní přítomnost dětí, žáků nebo studentů ve škole z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví, může ministerstvo určit opatřením obecné povahy

a) odlišné termíny nebo lhůty od termínů nebo lhůt stanovených tímto zákonem nebo prováděcími právními předpisy, anebo stanovené na jejich základě, pokud jejich naplnění není možné nebo by způsobilo nezanedbatelné obtíže,

b) odlišný způsob nebo podmínky přijímání ke vzdělávání nebo ukončování vzdělávání, pokud by postup podle tohoto zákona nebyl možný nebo by způsobil nezanedbatelné obtíže; opatření obecné povahy musí být vydáno v souladu se zásadami a cíli vzdělávání uvedenými v § 2 tohoto zákona.

(5) Opatření obecné povahy se vydává bez řízení o návrhu opatření obecné povahy. Opatření obecné povahy ministerstvo oznámí vyvěšením na své úřední desce a zveřejní způsobem umožňujícím dálkový přístup na dobu nejméně 15 dnů. Opatření obecné povahy nabývá účinnosti dnem vyvěšení na úřední desce nebo pozdějším dnem, který je v něm uveden. Pokud se změnilы důvody pro vydání opatření obecné povahy, ministerstvo jej bezodkladně zruší nebo změní.“.

**Škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření (například mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením MZd) nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost ve škole více než poloviny žáků/studentů alespoň jedné skupiny/třídy/oddělení/kursu.** Povinnost poskytovat tímto způsobem v daných situacích vzdělávání se vztahuje na základní školy, střední školy, konzervatoře, vyšší odborné školy, základní umělecké školy a jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky. Prezenční výuka dotčených žáků/studentů přechází na výuku distančním způsobem (s ohledem na jejich podmínky pro distanční vzdělávání). Ostatní žáci/studenti, kterých se zákaz nedotkne, pokračují v prezenčním vzdělávání. Preferuje se, aby zároveň zůstávali součástí jedné skupiny.

- Žáci a studenti mají povinnost se distančně vzdělávat.
- Škola je povinna přizpůsobit distanční vzdělávání včetně hodnocení podmínkám žáků a studentů.

V ostatních případech škola nemá povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem. Škola pak postupuje obdobně jako v běžné situaci, kdy žáci a studenti nejsou přítomni ve škole. Doporučuje se však, pokud to organizační možnosti školy dovolí, udržovat alespoň částečně distanční vzdělávání dotčených žáků a studentů, a to na základě jejich dobrovolnosti a s ohledem na jejich individuální podmínky.

### **Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti žáků a studentů ve školách**

Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného v souvislosti s krizovým stavem podle krizového zákona důvodu nařízení mimořádného opatření Ministerstva zdravotnictví nebo krajské hygienické stanice podle zákona o ochraně veřejného zdraví nebo z důvodu nařízení karantény není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně 1 třídy ve škole, poskytuje škola pro tuto dobu dotčeným žákům/studentům vzdělávání distančním způsobem.

Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.

Žáci/studenti jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem škola přizpůsobí podmínkám žáka pro toto vzdělávání.

Všechny informace se k zákonným zástupcům žáka/studenta dostávají off-line způsobem.

Práci zadává vyučující učitel.

Pokud zdravotní stav žáka/studenta neumožňuje účastnit se výuky, omlouvá žáka/studenta z distanční výuky jeho zákonný zástupce třídnímu učiteli e-mailem nebo telefonicky nejpozději do 3 kalendářních dnů.

### **Hodnocení v době distanční výuky**

Každý vyučující má možnost využít celou škálu klasifikační stupnice v souladu se Školním řádem a s přihlédnutím k individuálním možnostem a schopnostem žáka.

V průběhu distanční výuky bude probíhat také (pokud možno) osobní komunikace s žákem/studentem.

### **Ochrana osobních údajů při distanční výuce**

1. Škola jako správce osobních údajů zpracovává pro účely realizace distanční výuky osobní údaje žáků, a to jejich telefonní číslo, e-mailovou adresu a uživatelské jméno na komunikačních platformách specifikovaných shora. Právním důvodem zpracování je plnění zákonných povinností dle ust. § 184a zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona ve znění pozdějších předpisů a plnění úkolů ve veřejném zájmu spočívajících v zajištění distanční



výuky. Osobní údaje žáků a jejich zákonných zástupců mohou být předány pouze zpracovatelům osobních údajů.

2. Žákům a jejich zákonným zástupcům se během distanční výuky zakazuje pořizování fotografií nebo videozáznamů ostatních žáků a vyučujících bez jejich výslovného a písemného souhlasu. V případě udělení souhlasu s pořizováním záznamu pro osobní potřebu výuky žáka nesmí být takto získané záznamy žádným způsobem dále šířeny a zpřístupněny třetím osobám.

U žáků/studentů, škola umožní, aby zákonný zástupce žáka/ studenta učivo a úkoly vyzvedl ve škole a splněné úkoly odevzdal ve škole. Vždy po předchozí domluvě s vyučujícím daného předmětu, pokud tomu nebrání jiné okolnosti nebo využít pouze telefonického spojení nebo jiným způsobem.

PaedDr. Petr Petráš  
ředitel školy